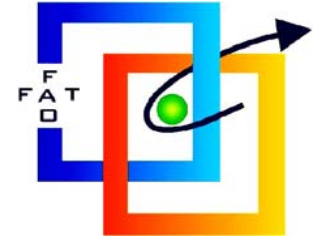


# Wat zegt de arbeidsongevallenwet?

Pierre Pots

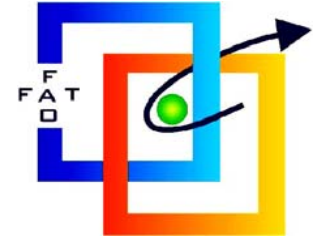
Fonds voor Arbeidsongevallen

Leuven, 22 oktober 2010



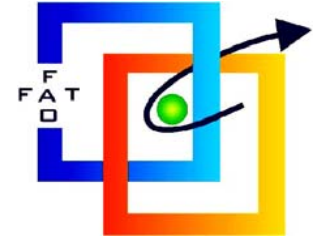
# Inhoud

- Toepassingsgebied
- Aangeven van ongevallen: wat, wie, aan wie, wanneer en hoe?
- Verwerking van de ongevallengegevens



# Toepassingsgebied

- Arbeidsongevallenwet 10 april 1971 (“privé”-sector)
- Niet: arbeidsongevallenwet 3 juli 1967 (openbare sector)
- Niet: toepassing per analogie (vb. IBO, PWA, ...)

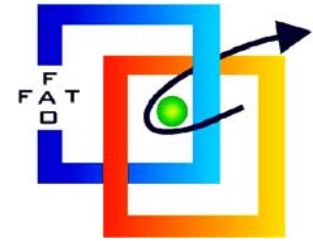


## Aangifte: wat?

Elk ongeval dat aanleiding kan geven tot toepassing van de arbeidsongevallenwet

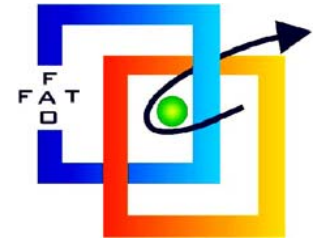
Geen appreciatie door de werkgever: de verzekeraar beslist over het al dan niet aanvaarden van het ongeval

Rechtstreeks vorderingsrecht ten opzichte van de verzekeraar (sociale vrede in het bedrijf)



## Aangifte: wie en wanneer?

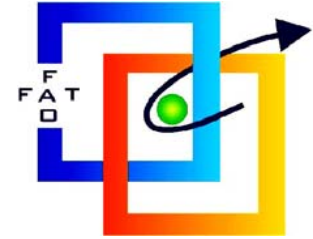
- De werkgever of zijn aangestelde is **verplicht** het ongeval aan te geven binnen de 8 dagen die volgen op het ongeval  
Uitzondering: collectieve aangifte
- Het slachtoffer of zijn rechthebbenden **mogen** het ongeval ook aangeven. Zij zijn alleen gebonden door de verjaringstermijn van drie jaar.



# Laattijdige aangifte: gevolgen

- Voor de werkgever:
  - Strafsancties / administratieve geldboete
  - Contractueel verhaalsrecht van de verzekeraar
- Voor het slachtoffer: geen (behoudens bewijsproblematiek)

Let wel: ook na 8 dagen moeten ongevallen nog aangegeven worden!



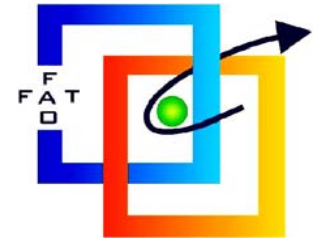
## Aangifte: aan wie?

- Verzekeringsonderneming
- Geen verzekering: FAO



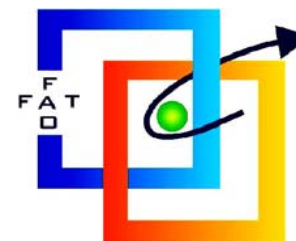
# Aangifte: hoe?

- Model vastgesteld door het beheerscomité FAO (formulier en commentaar op <http://www.faofat.fgov.be> - De werkgever/Privésector/De ongevallenaangifte)
- vrije keuze tussen de elektronische weg of de papieren drager
- Op termijn : alle aangiften elektronisch !
- Elektronisch via *het extranet van de sociale zekerheid of rechtstreeks bij de verzekeringsonderneming via eigen software*

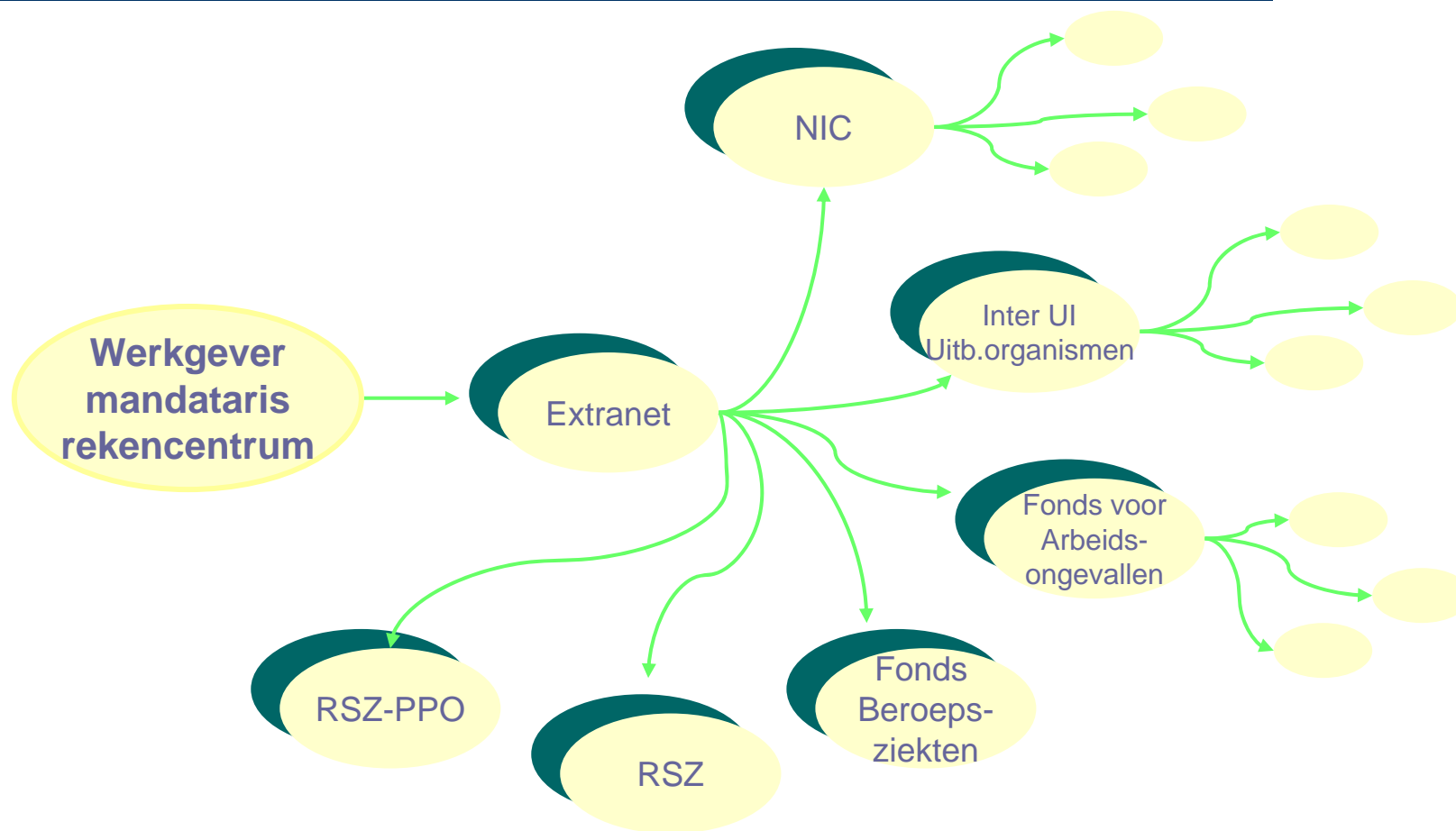


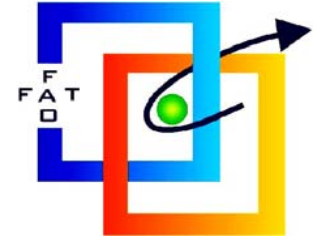
# Elektronische aangifte - principes

- Eenmalige opvraging van gegevens bij werkgever
  - gebruik door de ISZ van informatie die beschikbaar is in andere gegevensbanken
- Standaardisatie voor alle sectoren
- Formulieren : afgeschaft, anders vereenvoudigd
- Eenvormige instructies



# aangifte - schema

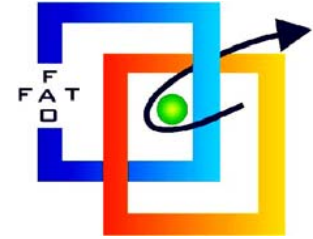




# Elektronische Aangifte: hoe?

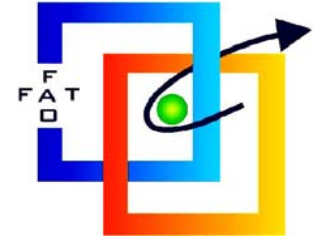
Elektronische aangifte is onmogelijk indien:

- het slachtoffer niet onderworpen is aan de sociale zekerheid (uitz. jobstudenten);
- Het slachtoffer nog niet aangegeven is via Dimona;
- er geen geldige polis teruggevonden wordt voor de datum van het ongeval in het polissenbestand;
- het slachtoffer de aangifte zelf doet.



# Aangifte: hoe?

- Vereenvoudigde aangifte
  - Ongevallen met een ongeschiktheid van minder dan 4 dagen
  - Alleen elektronisch mogelijk
- Collectieve aangifte
  - Werkgevers met ondernemingsraad
  - Uitsluitend verzorgd binnen de eigen medische dienst
  - Melding aan inspectiedienst FAO
  - Binnen 10 dagen na elk kwartaal

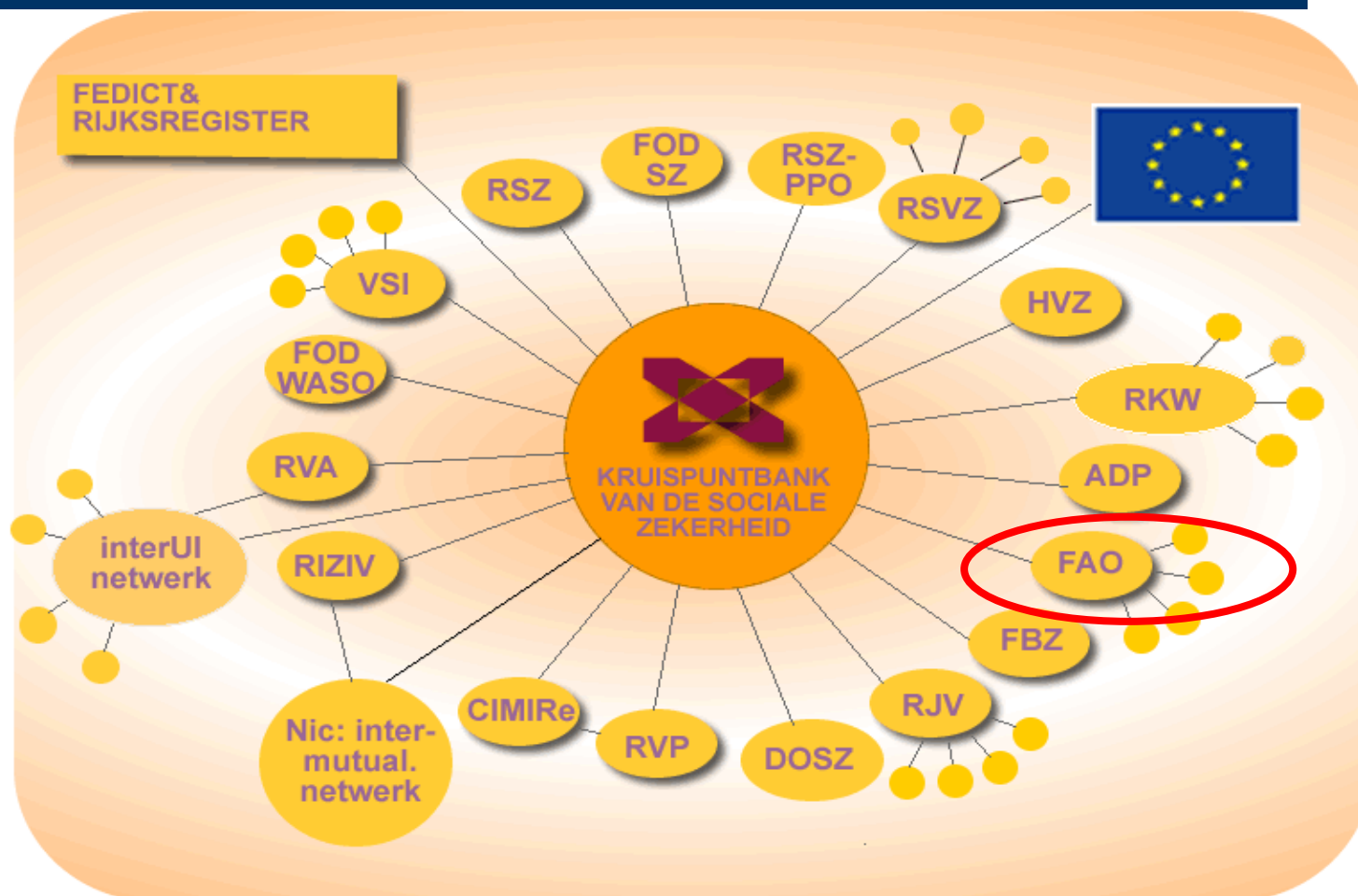


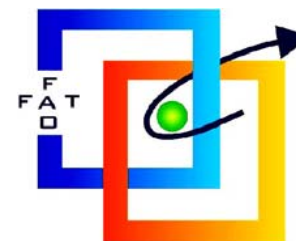
# Aangifte: hoe?

- Medisch attest:
  - blijft papier
  - onmiddellijk over te maken
  - met vermelding van ticketnummer voor elektronische aangiften
- Gedetailleerde opgave van de bruto bezoldigingen verdiend tijdens de 12 maanden die het ongeval voorafgaan:
  - sedert 2004: exploitatie van de driemaandelijke RSZ-aangifte (toepassing Sabalo)
  - papieren document blijft voor sommige categorieën.

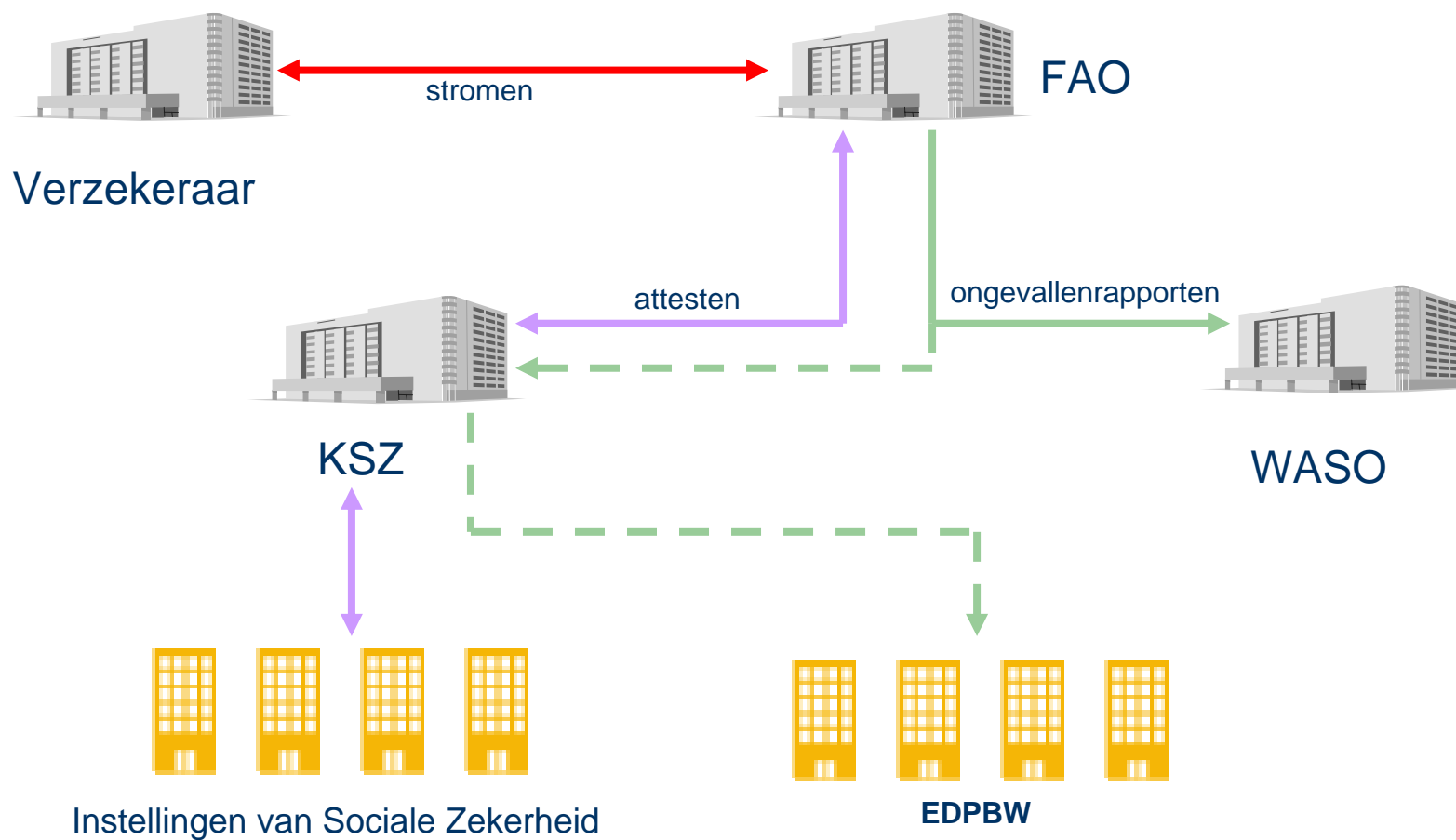


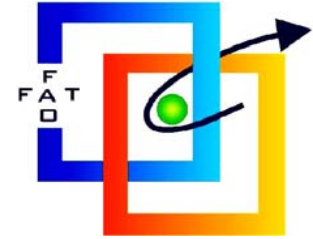
# Verwerking van ongevallengegevens





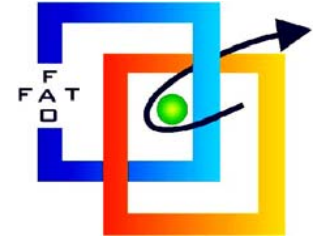
# Verwerking van ongevalgegevens





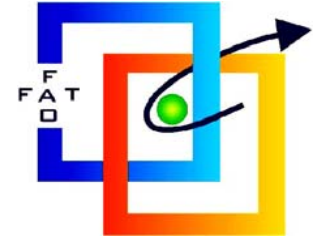
# Gebruik van data warehouse

- Attesten voor andere sectoren: vervangen van papieren attesten (>1 miljoen in 2009)
- Statistieken (nationaal, Eurostat, website) en studies preventie
  - Jaarlijks statistisch verslag
  - Analyse van sectoren
- Ongevallengegevens aan FOD WASO (o.a. ernstige ongevallen)
- (Ongevallengegevens aan EDPBW)



# Gebruik van data warehouse

- Vaststelling van verzwaarde risico's
- (Bonus/malus)
- Beleidsinformatie
- Doelmatigheid van de arbeidsongevallenwetgeving



## Nuttige adressen

Websites:

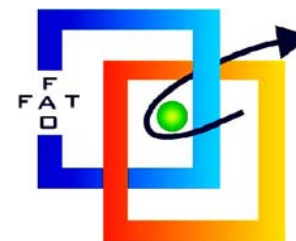
[http://www.faofat.fgov.be/site\\_nl/home.html](http://www.faofat.fgov.be/site_nl/home.html)

[https://www.socialsecurity.be/site\\_nl/home\\_default.htm](https://www.socialsecurity.be/site_nl/home_default.htm)

Mailadressen:

Inspectie: [inspect@faofat.fgov.be](mailto:inspect@faofat.fgov.be)

Statistieken: [stats@faofat.fgov.be](mailto:stats@faofat.fgov.be)



Vragen?